ACTA DE PLENO ORDINARIO N° 19-2026

En San Miguel, a dieciséis de febrero del año dos mil veintiséis, a las 13:30 horas, se reunió el Tribunal Pleno de esta Corte de Apelaciones, bajo la Presidencia (s) de la ministra señora María Teresa Díaz Zamora y con la asistencia de las ministros señoras, Liliana Mera Muñoz, Carolina Vásquez Acevedo, Claudia Lazen Manzur, señor Juan Ángel Muñoz López y señora Celia Catalán Romero, la ministra suplente señora Carmen Gloria Escanilla Pérez, el ministro suplente señor Christian Carvajal Silva, las ministras suplentes señoras Andrea Soler Merino y Carolina Benavides Muñoz, el ministro suplente señor Hernán García Mendoza y la ministra suplente señora María Alejandra Rojas Contreras, acordó lo que más abajo se explicita.

"V.VISITAS

3.- Rol N°286-2026. Acta de visita Acta de visita practicada por la Ministra suplente señora María Alejandra Rojas Contreras a la 4° Notaría de La Cisterna, servida por el Notario Interino señor Francisco Hermida Brevis, correspondiente al cuarto bimestre julio-agosto de 2025.

En el acta la ministra instruyó al señor notario informar a la brevedad el resultado de las gestiones destinadas para obtener una nueva clave del sistema informático de la Unidad de Análisis Financiero - UAF, atendido a, que no ha sido posible ingresar la información concerniente al segundo semestre de 2025, por falta de aquella.

Se aprueba la visita practicada por la Ministra suplente señora María Alejandra Rojas Contreras a la 4° Notaría de La Cisterna, servida por el Notario Interino señor Francisco Hermida Brevis, correspondiente al cuarto bimestre julio-agosto de 2025, debiendo informar en el plazo de 15 días el cumplimiento de lo observado.

Comuníquese por la vía más expedita, sirviendo la presente resolución de suficiente y atento oficio remisorio y en su oportunidad, archívese".

Este documento tiene firma electrónica y su original puede ser validado en http://verificadoc.pjud.cl

Código: SZTTBVPHPXX

NICOLE KEMP GOMILA

RELATORA DE PLENO

Nicole Kemp Gomila
Relator
Corte de Apelaciones
Veinticinco de febrero de dos mil veintiséis
08:06 UTC-3

Este documento tiene firma electrónica y su original puede ser validado en http://verificadoc.pjud.cl

Código: SZTTBVPHPXX

PODER JUDICIAL
C.A. SAN MIGUEL
06 FEB 2026
UNIDAD DE PLENO

ACTA DE VISITA DE NOTARÍA, PRACTICADA POR LA MINISTRA INTERINA,

DOÑA MARÍA ALEJANDRA ROJAS CONTRERAS

A

DON EDUARDO ANDRÉ BERMÚDEZ VERGARA NOTARIO SUPLENTE

CUARTA NOTARIA DE LA CISTERNA

(CUARTO BIMESTRE JULIO-AGOSTO DEL AÑO 2025)

I.- ANTECEDENTES DE LA NOTARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA VISITADA	**CUARTA NOTARÍA DE LA CISTERNA** **Francisco Javier Hermida Brevis (i)**

FECHA DE REALIZACIÓN DE LA VISITA: **6 DE FEBRERO DE 2026**

PERÍODO DE REVISIÓN	**CUARTO**	**BIMESTRE**
	JULIO	**AGOSTO**

DIRECCIÓN	GRAN AVENIDA JOSÉ MIGUEL CARRERA Nº 8685
COMUNA	LA CISTERNA
REGION	METROPOLITANA
CORTE DE APELACIONES	SAN MIGUEL
MINISTRA VISITADORA DOÑA	MARÍA ALEJANDRA ROJAS CONTRERAS

A.- NOTARIO INTERINO

1.- NOMBRE:	**FRANCISCO JAVIER HERMIDA BREVIS**
2.- CÉDULA DE IDENTIDAD:	[redacted]
3.- DECRETO DE NOMBRAMIENTO:	139
4.- FECHA DEL DECRETO:	15 de Mayo 2024
5- SUPLENCIAS DEL PERÍODO:	**SI**

	NOMBRE DEL NOTARIO SUPLENTE	CED. DE IDENTIDAD	Nº DECRETO DE SUPLENCIA	FECHA DEL DECRETO	PERÍODO DE SUPLENCIA
1	EDUARDO ANDRÉ BERMÚDEZ VERGARA	[redacted]	108-2025	27-05-2025	Desde el día 01 de Julio al 7 de Julio de 2025
2	EDUARDO ANDRÉ BERMÚDEZ VERGARA	[redacted]	140-2025	10-07-2025	El día 11 de Julio de 2025
3	EDUARDO ANDRÉ BERMÚDEZ VERGARA	[redacted]	147-2025	21-07-2025	El día 22 de Julio de 2025
4	EDUARDO ANDRÉ BERMÚDEZ VERGARA	[redacted]	150-2025	25-07-2025	El día 25 y 28 de Julio de 2025
5	EDUARDO ANDRÉ BERMÚDEZ VERGARA	[redacted]	154-2025	05-08-2025	El día 06 de Agosto de 2025
6	EDUARDO ANDRÉ BERMÚDEZ VERGARA	[redacted]	157-2025	08-08-2025	El día 11 de Agosto de 2025
7	EDUARDO ANDRÉ BERMÚDEZ VERGARA	[redacted]	163-2025	18-08-2025	El día 19 de Agosto de 2025
8	EDUARDO ANDRÉ BERMÚDEZ VERGARA	[redacted]	167-2025	21-08-2025	El día 22 de Agosto de 2025
9	KARINA ARLETTE LAPOLLA JARA	[redacted]	174-2025	26-08-2025	El día 27 de Agosto de 2025

B.- PERSONAL TITULAR DE LA NOTARÍA

	NOMBRE DE LA FUNCIONARIA	CED. IDENTIDAD	FECHA DE CONTRATACIÓN
1	Karla Andrea Andrades Polanco	[redacted]	09 de Julio del año 2007
2	Vanessa Iris Navarrete Stuardo	[redacted]	01 de Septiembre del año 2014
3	Cristina Alejandra Rojas Santibáñez	[redacted]	01 de Abril del año 2016
4	Lilian Yanira Salgado Escanilla	[redacted]	01 de Marzo del año 2023
5	Elizabeth Eliana Bustos Arriagada	[redacted]	09 de Julio del año 2024
6	Mónica Raquel Rozas Miranda	[redacted]	04 de Noviembre del año 2024
7	Sebastián Felipe Bravo Hualacan	[redacted]	02 de Enero del año 2025

C.- PERSONAL SUPLENTE O A CONTRATA DE LA NOTARÍA

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CED. IDENTIDAD	PERÍODO DE SUPLENCIA
1	----------	----------	----------

D.- COTIZACIONES PREVISIONALES DEL PERSONAL

1.- COTIZACIONES EN AFP

JULIO

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CED. IDENTIDAD	AFP EN QUE COTIZA	MONTO	FECHA
1	Karla Andrea Andrades Polanco	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
2	Vanessa Iris Navarrete Stuardo	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
3	Cristina Alejandra Rojas Santibáñez	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
4	Lilian Yanira Salgado Escanilla	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
5	Elizabeth Eliana Bustos Arriagada	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
6	Mónica Raquel Rozas Miranda	[redacted]	[redacted]	[redacted]	----------
7	Sebastián Felipe Bravo Hualacan	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-08-2025

AGOSTO

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CED. IDENTIDAD	AFP EN QUE COTIZA	MONTO	FECHA
1	Karla Andrea Andrades Polanco	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
2	Vanessa Iris Navarrete Stuardo	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
3	Cristina Alejandra Rojas Santibáñez	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
4	Lilian Yanira Salgado Escanilla	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
5	Elizabeth Eliana Bustos Arriagada	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
6	Mónica Raquel Rozas Miranda	[redacted]	[redacted]	[redacted]	----------
7	Sebastián Felipe Bravo Hualacan	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-09-2025

2.- COTIZACIONES EN MUTUAL DE SEGURIDAD

JULIO

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CED. IDENTIDAD	MONTO	FECHA
1	Karla Andrea Andrades Polanco	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
2	Vanessa Iris Navarrete Stuardo	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
3	Cristina Alejandra Rojas Santibáñez	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
4	Lilian Yanira Salgado Escanilla	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
5	Elizabeth Eliana Bustos Arriagada	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
6	Mónica Raquel Rozas Miranda	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
7	Sebastián Felipe Bravo Hualacan	[redacted]	[redacted]	13-08-2025

AGOSTO

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CED. IDENTIDAD	MONTO	FECHA
1	Karla Andrea Andrades Polanco	[redacted]	[redacted]	13-09-2025

2	Vanessa Iris Navarrete Stuardo	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
3	Cristina Alejandra Rojas Santibáñez	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
4	Lilian Yanira Salgado Escanilla	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
5	Elizabeth Eliana Bustos Arriagada	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
6	Mónica Raquel Rozas Miranda	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
7	Sebastián Felipe Bravo Hualacan	[redacted]	[redacted]	13-09-2025

3.- COTIZACIONES DE SALUD

JULIO

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CED. IDENTIDAD	SALUD EN QUE COTIZA	MONTO	FECHA
1	Karla Andrea Andrades Polanco	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
2	Vanessa Iris Navarrete Stuardo	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
3	Cristina Alejandra Rojas Santibáñez	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
4	Lilian Yanira Salgado Escanilla	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
5	Elizabeth Eliana Bustos Arriagada	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
6	Mónica Raquel Rozas Miranda	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-08-2025
7	Sebastián Felipe Bravo Hualacan	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-08-2025

AGOSTO

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CED. IDENTIDAD	SALUD EN QUE COTIZA	MONTO	FECHA
1	Karla Andrea Andrades Polanco	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
2	Vanessa Iris Navarrete Stuardo	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
3	Cristina Alejandra Rojas Santibáñez	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
4	Lilian Yanira Salgado Escanilla	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
5	Elizabeth Eliana Bustos Arriagada	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
6	Mónica Raquel Rozas Miranda	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-09-2025
7	Sebastián Felipe Bravo Hualacan	[redacted]	[redacted]	[redacted]	13-09-2025

4.- COTIZACIONES EN CAJA DE COMPENSACIÓN

JULIO

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CED. IDENTIDAD	CAJA COMPENSACIÓN	MONTO	FECHA
1	No hay funcionarios Afiliados a Caja de Compensación	_____	_____	$_____.-	_____

AGOSTO

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CED. IDENTIDAD	SISTEMA SALUD	MONTO	FECHA
1	No hay funcionarios Afiliados a Caja de Compensación				

OBSERVACIONES:

-.Las cotizaciones previsionales se pagan a través de sistema PREVIRED, cuyas copias se encuentran archivadas en este Oficio.
-.Se acompañan copias de las cotizaciones AFP, MUTUAL DE SEGURIDAD y SALUD.
- Se informa que funcionaria **MÓNICA RAQUEL ROZAS MIRANDA** acompaña declaración manifestando voluntad de no cotizar en AFP debido a que se encuentra actualmente percibiendo pensión en modalidad renta vitalicia.
- Se informa que la funcionaria **VANESSA NAVARRETE STUARDO** presenta Licencia Médica desde el 14 de Julio de 2025 al 20 de Julio de 2025.
- Se informa que la funcionaria **VANESSA NAVARRETE STUARDO** presenta Licencia Médica desde el 21 de Julio de 2025 al 27 de Julio de 2025.
- Se informa que la funcionaria **VANESSA NAVARRETE STUARDO** presenta Licencia Médica desde el 28 de Julio de 2025 al 01 de Agosto de 2025.
- Se informa que con fecha 01 de Agosto de 2025, se pone término al contrato de la funcionaria **MÓNICA RAQUEL ROZAS MIRANDA**, con duración indefinida, y se suscribe el correspondiente Finiquito con fecha 06 de agosto de 2025.

II.- FUNCIONAMIENTO DE LA NOTARIA

A.- ESTADO DEL LOCAL Y CONDICIONES DE TRABAJO

1.- TIPO DE LOCAL EN QUE FUNCIONA LA NOTARIA

OFICINA [X] LOCAL COMERCIAL [X]

OBSERVACIONES:

La Notaría funciona en dos pisos, de un local comercial, la construcción es de material sólido.
En el primer piso se encuentra el Mesón de Atención de Público para Documentos Privados.
En el segundo piso, está la Oficina de Atención de Escrituras Públicas, Sala de Reuniones, Oficina del Notario, Bóveda de Seguridad y Cocina.
Se dispone de Servicios Higiénicos para el personal en ambos pisos.
Cuenta en los accesos con cortina de metal, reja de fierro y puerta de metal.

2.- SITUACIÓN JURÍDICA DE LAS INSTALACIONES

PROPIO [ ] ARRENDADO [X]

OBSERVACIONES:

Se tienen a la vista los pagos de Arriendo del local comercial, pactado con la sociedad propietaria **COMERCIAL LUBBA REGIONES SpA**. El valor del arriendo mensual es de 30 Unidades de Fomento.

JULIO	**$1.178.091.**
AGOSTO	**$1.174.763.**

Se informa que se pacta con fecha 01 de Julio de 2024 un nuevo Contrato de Arrendamiento del local comercial, entre la sociedad propietaria **Comercial Lubba Regiones SpA** y el Notario Interino de este oficio don **Francisco Javier Hermida Brevis**, como nuevo arrendatario.

3.- SALIDAS DE EMERGENCIA

TIENE [X] NO TIENE [ ]

OBSERVACIONES:

Salida de Emergencia solo en el primer piso.
La Notaría cuenta con Plan de Emergencias elaborado por Ingeniero en Prevención de Riesgos y Aprobado por el Cuerpo de Bomberos Metropolitano Sur.

4.- ANUNCIOS AL PÚBLICO

a) NOMBRE DE LA MINISTRA VISITADORA	**SI**	[X]	NO	[ ]
b) ARANCEL	**SI**	[X]	NO	[ ]
c) HOJA DE TURNO	**SI**	[X]	NO	[ ]

OBSERVACIONES:

La atención del público se organiza por medio del otorgamiento de números desde un dispensador y sistema de llamado mediante un visor digital.

5.- BÓVEDA DE SEGURIDAD

SI [X] NO [ ]

OSERVACIONES:

La Bóveda de Seguridad es originalmente una pieza sin ventanas y con una puerta de fierro. Contiene archivadores, libros repertorios, documentación, útiles varios.
Existe una Caja de Seguridad Empotrada al interior de la Bóveda.

6.- SISTEMA DE SEGURIDAD

SI [X] NO [ ]

OBSERVACIONES:

La Notaría cuenta con circuito de televisión y servicio de alarma con la Empresa de Seguridad **ADT**.
Además de Alarma Comunitaria de la Seguridad Municipal de La Cisterna.
Se tienen a la vista las facturaciones de cobro mensual otorgadas por la empresa de Seguridad por los servicios contratados, los que están acompañados con sus respectivos comprobantes de pago.

Detalle pago por este Bimestre:

JULIO	**$37.385.**
AGOSTO	**$37.293.**

EXTINTORES: (3) MANTENCIÓN AL DIA
Se efectúa recarga y mantención anual de extintores en el mes de Abril de 2025.

III.- REVISIÓN DE LOS LIBROS DE NOTARIA

A.- LIBRO DE REPERTORIO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS CORRESPONDIENTE AL CUARTO BIMESTRE

1.- PRIMERA ANOTACIÓN DEL PERÍODO

JULIO

REPERTORIO Nº	FOJAS	FECHA	COMPARECIENTES	MATERIA
303	307	01-07-25	**CARLOS EDUARDO VARGAS ALVAREZ A EMILIO ENRIQUE JER ACUÑA**	**MANDATO JUDICIAL**

2.- ÚLTIMA ANOTACIÓN DEL PERÍODO: **AGOSTO**

REPERTORIO	FOJAS	FECHA	COMPARECIENTES	MATERIA
421	317	29-08-25	**OLGA ELENA DIAZ ESPINOZA Y MARIO FERNAQNDO TAPIA DIAZ A VALENTINA DEL PILAR TAPIA DIAZ**	**CONTRATO DE CESION DE DERECHOS HEREDITARIOS**

TOTAL DE ANOTACIONES DEL PERÍODO: 119.

B.- PROTOCOLOS DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

1.- PRIMERA ANOTACIÓN DEL PERÍODO **JULIO**

PROTOCOLOS PERIODO	REPERTORIO Nº	FOJAS	FECHA	COMPARECIENTES	MATERIA
JULIO	303-2025	2	01-07-25	**CARLOS EDUARDO VARGAS ALVAREZ A EMILIO ENRIQUE JER ACUÑA**	**MANDATO JUDICIAL**

2.- ÚLTIMA ANOTACIÓN DEL PERÍODO AGOSTO

PROTOCOLOS PERIODO	REPERTORIO Nº	FOJAS	FECHA	COMPARECIENTES	MATERIA
AGOSTO	421-2025	536	29-08-025	**OLGA ELENA DIAZ ESPINOZA Y MARIO FERNAQNDO TAPIA DIAZ A VALENTINA DEL PILAR TAPIA DIAZ**	**CONTRATO DE CESION DE DERECHOS HEREDITARIOS**

TOTAL DE ANOTACIONES DEL PERÍODO: 119.-

OBSERVACIONES: Todas las Escrituras aparecen con la constancia de las boletas y los derechos generados electrónicamente.

El Notario deja constancia que, en este Cuarto Bimestre de los meses **JULIO - AGOSTO** del **2025, NO SE REGISTRARON ESCRITURAS SIN EFECTO.**
En relación a las disposiciones de la Ley 21.389, a contar del día 18 de Noviembre del 2022, está en vigencia el **REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES DE PENSIONES ALIMENTICIAS**, motivo por el cual se protocoliza conjuntamente con las Escrituras de Compraventa los Certificados de los vendedores donde aparecen su situación respecto de eventuales Deudas de Alimentos, y una cláusula en el texto de la escritura del siguiente tenor: "La parte vendedora declara, en conformidad a la ley veintiún mil trescientos ochenta y nueve, que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y otros, a esta fecha no es deudora de alimentos ni se ha decretado retención judicial de pensiones en su contra. Al efecto, se protocoliza con esta misma fecha y bajo el mismo repertorio el Informe de Consulta de deudores de Alimentos del Servicio del Registro Civil e Identificación, del cual se entregan copias autorizadas conjuntamente con las de la presente escritura.-"

C.- REPERTORIO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS

1.- PRIMERA ANOTACIÓN DEL PERÍODO JULIO

REPERTORIO Nº	FOJAS	FECHA	PARTES DE LA TRANSFERENCIA	VEHÍCULO PATENTE
Rº272	06 vta	01-07-25	**FELIPE ANDRES OLGUIN GROGUETT A DIEGO ESTEBAN NUÑEZ BRIONES**	TX.5761-1

2.- ÚLTIMA ANOTACIÓN DEL PERÍODO AGOSTO

REPERTORIO Nº	FOJAS	FECHA	PARTES DE LA TRANSFERENCIA	VEHÍCULO PATENTE
R°374	13 vta	29-08-25	**DIANA MARIBEL SAN JUAN A OSCAR IGNACIO LOCH ALARCON**	**FJ LH.64-0**

TOTAL DE ANOTACIONES DEL PERÍODO: **103.-**

OBSERVACIONES:

Se informa a esta Ministra Visitadora que, conforme a la Ley 21.389, a contar del día 18 de Noviembre del 2022, está en vigencia el REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES DE PENSIONES ALIMENTICIAS, motivo por el cual, previo a la suscripción de un contrato de venta de vehículos motorizados, "el vendedor y comprador deberán acreditar que no tienen deudas de pensiones alimenticias en el citado Registro".

Los Contratos de Compraventa de Vehículos Motorizados se mantienen archivados junto con los comprobantes de pago de los impuestos de transferencia respectivos y las solicitudes de transferencia de cada uno de ellos.

El pago de los Impuestos de Transferencias de Vehículos a la Tesorería General de la República se efectúa en el sitio web de dicha entidad.

D.- FINIQUITOS

1. PRIMER FINIQUITO DEL PERÍODO — JULIO

NOMBRE DEL FINIQUITADO	CED. IDENTIDAD NUMERO	EMPRESA	RUT DE LA EMPRESA	REP. LEGAL	FECHA AUTORIZACION	MONTO DE FINIQUITO
EVELYN KATIUSKA SAMANIEGO NIEVES	[redacted]	INVERSIONES DZ SPA	[redacted]	LUIS GERARDO DINAMARCA MUÑOZ Y MARIA JOSE ZENTENO VILLABLANCA	01-07-2025	[redacted]

2.- ÚLTIMO FINIQUITO DEL PERÍODO — AGOSTO

NOMBRE DEL FINIQUITADO	CED. IDENTIDAD NUMERO	EMPRESA	RUT DE LA EMPRESA	REP. LEGAL	FECHA AUTORIZACION	MONTO DE FINIQUITO
MARIO ARTURO PADRENAS COVARRUBIAS	[redacted]	JOSE ERNESTO CABEZAS ARAYA	[redacted]	————	29-08-2025	[redacted]

3.- OFICIO REMITIDO A LA INSPECCIÓN DEL TRABAJO POR FINIQUITO

Diariamente se ingresan los finiquitos en la plataforma de la página web de la Inspección Trabajo en "Ventanilla Notarial", manteniendo archivadas las fotocopias de cada cedula de identidad del o la trabajadora con su finiquito respectivo.

Mensualmente y terminado cada mes, se solicita e imprime de la página web de la Inspección, el Reporte de ingresos que se efectuaron en el Oficio en el mes vencido.-

NO [ ]

SI [X]

OBSERVACIONES:

Se tienen a la vista las Nóminas de Finiquitos del Cuarto Bimestre, meses **JULIO Y AGOSTO 2025**, enviados a la Inspección del Trabajo Central, en línea.

E.- TESTAMENTOS

1.- TESTAMENTO ABIERTO

JULIO

SI HUBO EN ESTE PERIODO

R°	Fojas	NOMBRE TESTADOR (A)	FECHA
340-2025	179	ALICIA SOLEDAD OVANDO GUZMAN	23-07-2025

AGOSTO

NO HUBO EN ESTE PERIODO

R°	Fojas	NOMBRE TESTADOR (A)	FECHA
----------	---------	----------	----------

2.- TESTAMENTO CERRADO

---------- NO HUBO ----------

3.- OFICIO REMITIDO AL REGISTRO CIVIL CON NÓMINA DE TESTAMENTOS REALIZADOS

NO ☐

SI ☒

FECHA	MESES
01-08-25	JULIO
01-09-25	AGOSTO

OBSERVACIONES:

Mensualmente se remite al correo rmorales@registrocivil.gob.cl, el oficio con firma electrónica del señor Notario Interino, en el que se informa a doña Rosa Mireya Morales Martínez, Subdepartamento de Posesiones Efectivas y Registro Nacional de Testamentos, si hubo o no Testamentos realizados en este Oficio.

F.- LIBRO DE OPERACIONES FINANCIERAS (Unidad de Apoyo Financiero)

REGISTRO EN LA WEB DE LA UAF SI ☒ NO ☐

CANTIDAD DE PLANTILLAS DE OPERACIONES EN DINERO EFECTIVO EMITIDAS:

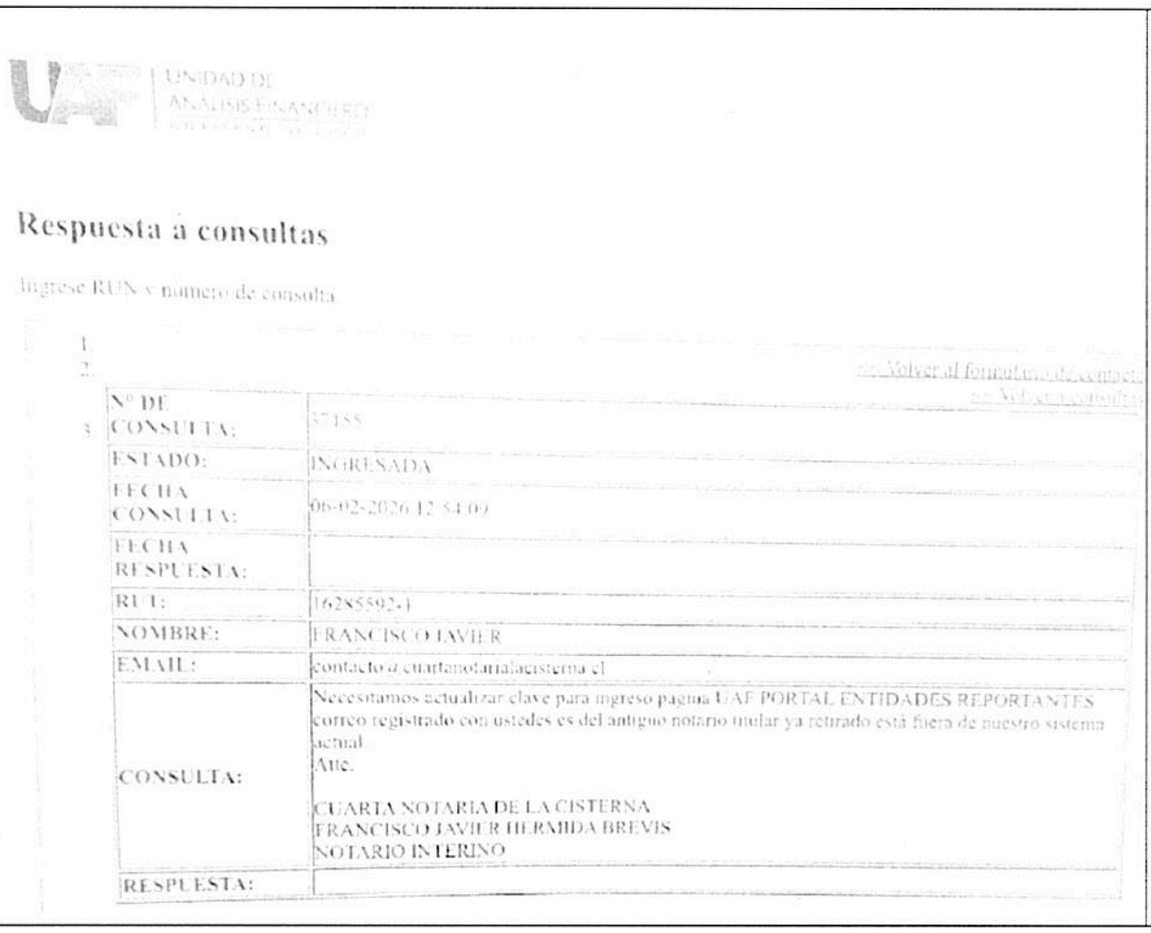
NINGUNA

OBSERVACIONES DEL LIBRO:

Se tuvo a la vista el certificado de Recepción de la Declaración de Operaciones en Efectivo, correspondiente al Primer Semestre 2025, emitido por la Unidad de Análisis Financiero (UAF) el que se da aviso de que no se han realizado operaciones en efectivo por montos superiores a USD 10000 o su equivalente en pesos chilenos u otra moneda, declaración que fue emitida con fecha **07-07-2025.**

Se consultó acerca del reporte correspondiente al segundo semestre de 2025, informándose que se encuentra pendiente, por cuanto la clave de ingreso al sistema de la UAF, estaba vinculada al correo electrónico registrado del anterior notario titular.

Se efectuó una consulta a la UAF, para efectos de actualizar la clave de ingreso con esta fecha, como se observa en la siguiente imagen.



UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO

Respuesta a consultas

Ingrese RUN o número de consulta

<< Volver al formulario de consulta
<< Volver a consultas

Nº DE CONSULTA:	57155
ESTADO:	INGRESADA
FECHA CONSULTA:	06-02-2026 12:54:03
FECHA RESPUESTA:	
RUT:	16285592-1
NOMBRE:	FRANCISCO JAVIER
EMAIL:	contacto@cuartanotariadelacisterna.cl
CONSULTA:	Necesitamos actualizar clave para ingreso pagina UAF PORTAL ENTIDADES REPORTANTES correo registrado con ustedes es del antiguo notario titular ya retirado está fuera de nuestro sistema actual Atte. CUARTA NOTARIA DE LA CISTERNA FRANCISCO JAVIER HERMIDA BREVIS NOTARIO INTERINO
RESPUESTA:	

G.- LIBRO DE INSTRUCCIONES NOTARIALES

1.- PRIMERA ANOTACIÓN DEL PERÍODO JULIO

NINGUNA

2.- SEGUNDA ANOTACIÓN DEL PERÍODO AGOSTO

NINGUNA

H.- DERECHOS PAGADOS POR LA TRAMITACIONES REALIZADAS

NO [ ]

SI

[X]

Las Boletas del Bimestre **JULIO y AGOSTO 2025**, están otorgadas electrónicamente en página web del Servicio de Impuestos Internos, las que puede disponer la Visitadora en nóminas las que se encuentran archivadas por el señor Notario.

OBSERVACIONES:

Ya, como ha sido costumbre en las actas de esta Notaría, se informó a esta visitadora que, en el Bimestre de **JULIO** y **AGOSTO** del año **2025**, se continúa la ejecución de diversas actualizaciones en el Oficio Notarial y se proyectan otras mejoras:

- **Adquisición e implementación de equipos**: Se recibe asesoría técnica para la compra de tres equipos, asegurando que se cumplan con los requisitos de rendimiento y compatibilidad con la infraestructura existente. Posteriormente se realiza la instalación y configuración de los dispositivos, incluyendo la migración y copia de datos, garantizando la continuidad operativa y la integridad de la información.
- **Actualización de los equipos**: Se ejecuta la realización del upgrade de los equipos de la Notaría, el cual consiste en lo siguiente: (i) Aumento de capacidades de cómputo: incremento de la memoria RAM, mejoramiento del almacenamiento mediante la instalación de discos de mayor rendimiento. (ii) Formateo e instalación de software: formateo de los equipos, instalación de todos los programas necesarios para su correcto funcionamiento, adquisición e instalación de las licencias correspondientes de Windows 10, (iii) Implementación de servidor de documentos y Active Directory: instalación y configuración de un servidor de documentos, implementación de Active Directory para la creación y administración de cuentas de usuario, configuración de permisos de acceso a las carpetas según

las necesidades del negocio, y adquisición de las licencias respectivas para el correcto funcionamiento del servicio.

- **Reacondicionamiento y mejora de baños primer y segundo piso**: Se ejecuta el reacondicionamiento y mejora de los baños de la Notaría, contemplándose el tratamiento con químicos para la limpieza de artefactos de los baños, el refrague de cerámicas, la limpieza y aplicación de nuevos sellantes en los artefactos, instalación de jaboneras y dispensadores de papel, revisión y cambio de grifería, cenefa para tapar tuberías y cañerías y pintura completa de muros y cielo.
- **Mantención cortina metálica**: Se ejecuta la mantención de cortina metálica en acceso, comprendiendo la limpieza sistema mecánico, engrasado sistema mecánico, revisión mecánica general, ajustes y pintura de la cortina.

OBSERVACIONES DE LA MINISTRA VISITADORA

El señor notario, deberá informar a la brevedad, el resultado de las gestiones destinadas para obtener una nueva clave del sistema informático de la Unidad de Análisis Financiero – UAF, atendido a, que no ha sido posible ingresar la información concerniente al segundo semestre de 2025, por falta de aquella.

MARÍA ALEJANDRA ROJAS CONTRERAS
MINISTRA VISITADORA INTERINA